

Mit über 15.500 Studierenden und mehr als 1.000 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten ist die Frankfurt University of Applied Sciences eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. „Chancen durch Bildung“ ist unser gelebtes Motto. Praxisnähe, interdisziplinäre Ausbildung, internationale Ausrichtung und regionale Einbindung prägen unser Profil. Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind unsere Werte. Nachhaltig sind wir in allen Dimensionen. Exzellente Qualität von Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

In der **Stabsstelle Bau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

Architekt/-in (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 100 % = 40 Std./Wo.)

Kennziffer: 012/2024

Ihre Aufgaben:

- Planungs- und Projektkoordination für Neubaumaßnahmen in enger Abstimmung mit der Stabsstellenleitung Bau und dem Landesbetrieb Bau und Immobilien in Hessen;
- Abstimmung mit internen und externen Projektbeteiligten;
- Baufachliche Schnittstelle zu den Nutzern;
- Erarbeitung von Bedarfsanforderungen für Ministerien;
- Planung und Durchführung von kleinen und großen Umbau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen;
- Abnahmen von Bauleistungen;
- Koordination von Fragen des Brandschutzes
- Eigenständige Projektsteuerung und Kostenkontrolle;
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen;
- Angebotseinholung und Vorbereitung der Vergabe von freiberuflichen Leistungen und Bauleistungen nach öffentlichen Vergaberichtlinie
- Stellung von Bauanträgen zur Erlangung der Baugenehmigung kleinerer Baumaßnahmen
- Pflege und Gebäudedokumentation.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor oder Master) im Bereich Architektur;
- Bauvorlageberechtigung für die Stellung von Bauanträgen;
- Gute Kenntnisse des BGB, der HBO, HOAI, VOB sowie der öffentlichen Vertrag-, Vergaberecht und -richtlinien;
- Mehrjährige Erfahrung in der Planung und Durchführung von Neubaumaßnahmen und von Baumaßnahmen im Bestand und laufendem Betrieb, idealerweise bei Bauten der öffentlichen Hand;
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office- und CAD-Anwendungen;
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten;
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie Organisations- und Teamfähigkeit;
- Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität;
- Gute Deutschkenntnisse und Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- Gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback
- Sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
- Angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
- Sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 12 TV-Hessen**.

Wir setzen uns aktiv ein für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Wir begrüßen besonders Menschen mit Migrationsgeschichte und legen großen Wert auf die familiengerechte Gestaltung der Arbeitszeit. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt; dies gilt auch für Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Grundsätzlich ist die Beschäftigung auch in Teilzeit möglich.

Sofern Sie einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung eine Zeugnisbewertung beizufügen. Hier finden Sie [nähere Informationen zur Zeugnisbewertung](#).

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter: www.frankfurt-university.de/?id=5184

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 20.04.2024 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de